

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №80»

<p>РАССМОТРЕНО На собрании педагогического коллектива Протокол № <u>2</u> От «<u>2</u>» <u>октября</u> 2015 г.</p>	<p>ПРИНЯТО Управляющим советом От « <u>03</u> » <u>10</u> 2015г. Председатель УС <u>Ш.</u> Л.Н. Шмараева</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Гимназия №80» А.А. Миронов Приказ № <u>237</u> ОТ <u>03</u> <u>10</u> 2015</p> 
--	--	--

**Порядок присвоения
в МБОУ «Гимназия №80» статусных званий
педагогическим работникам на основе дифференцированной оценки
уровня их профессионального развития**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок присвоения статусных званий педагогическим работникам на основе дифференцированной оценки уровня их профессионального развития (далее – «Порядок») определяет правила, основные задачи проведения дифференцированной оценки уровня профессионального развития педагогов и присвоения на этой основе статусных званий педагогическим работникам, профессиональная деятельность которых соответствует содержательным характеристикам званий (приложения 1–4 к Порядку) «педагог-наставник», «педагог-методист», «педагог-мастер», «педагог-исследователь» в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога (далее – «ПСП»). Применительно к учителю употребляются термины: «учитель-наставник», «учитель – методист», «учитель-мастер», «учитель-исследователь».

2. Основными задачами присвоения статусных званий педагогическим работникам на основе дифференцированной оценки уровня их профессионального развития являются:

- стимулирование непрерывного развития профессиональной компетентности педагогов;
- повышение престижа профессии учителя, педагога дополнительного образования гимназии.

II. Процедура дифференцированной оценки уровня профессионального развития педагогов и присвоения статусных званий педагогам

1. Присвоение статусного звания педагогическим работникам осуществляется комиссией гимназии по присвоению статусных званий, в состав которой входит руководитель образовательной организации, представитель профсоюзной организации, член Управляющего совета образовательной организации, представляющий родительскую общественность, члены Методических объединений.

Председатель и персональный состав комиссии образовательной организации по присвоению статусных званий утверждается приказом образовательной организации.

2. Присвоение статусного звания педагогическим работникам осуществляется на основе оценки уровня их профессионального развития в соответствии с требованиями ПСП с учетом результатов оценки профессиональной деятельности педагогов, осуществляемой в процессе аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

3. Основанием для рассмотрения вопроса на заседании комиссии о присвоении статусного звания педагогическому работнику является представление руководителя предметного Методического объединения (далее – «МО») гимназии или заявление педагога. Представление руководителя предметного МО гимназии или заявление педагога должны быть обязательно согласованы с руководителем УМО муниципального уровня.

3.1. В представлении (заявлении) содержатся следующие сведения о педагогическом работнике: а) фамилия, имя, отчество; б) наименование должности; в) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки; ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка (самооценка) результатов профессиональной деятельности педагогического работника, соответствующая характеристикам статусного звания.

3.2. Педагог публично представляет членам комиссии опыт в области профессиональной деятельности, который соответствует характеристике званий «педагог-наставник», «педагог-методист», «педагог-мастер», «педагог-исследователь».

4. Статусное звание присваивается педагогу на 5 лет при наличии действующей квалификационной категории: для званий «педагог-наставник», «педагог-методист» – первой или высшей квалификационной категории, для званий «педагог-мастер», «педагог-исследователь» – высшей квалификационной категории.

5. В случае если педагог имеет действующее статусное звание, он может претендовать на присвоение иного статусного звания не ранее, чем через 2 года после присвоения первого звания.

6. Комиссия гимназии по присвоению статусных званий после рассмотрения рекомендаций специалистов, оценивающих профессиональную деятельность педагогов, представления УМО или заявления педагога принимает одно из следующих решений:

- присвоить соответствующее статусное звание;
- отказать в присвоении соответствующего статусного звания.

7. В случае принятия решения комиссией гимназии по присвоению статусных званий «отказать в присвоении соответствующего статусного звания», педагог может повторно пройти процедуру присвоения статусного звания не ранее чем через год.

8. В случае возникновения конфликтной ситуации педагог может обратиться для ее разрешения в комиссию образовательной организации по урегулированию споров.

9. Выписка из протокола заседания комиссии (приложение 5 к Примерному порядку) передается в научно-методический центр экспертизы и квалификационных испытаний КГБУ ДПО АК ИПКРО для внесения в краевой реестр педагогов, имеющих статусные звания и подготовки сертификата (приложение 6 к Примерному порядку).

10. В образовательной организации, на учебном кабинете (рабочем месте) педагога, имеющего статусное звание, размещается информация о нем (табличка) с указанием фамилии, имени, отчества, квалификационной категории, статусного звания и наград).

11. Практическая работа педагога, получившего статусное звание, должна соответствовать требованиям содержательной характеристики данного звания в течение всего периода его действия. **Подтверждением является характеристика профессиональной деятельности педагога, представляемая руководителем предметного УМО уровня образовательной организации ежегодно в комиссию образовательной организации по присвоению статусных званий.**